

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam : **Fracarita Belgium**

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstooigmerk

Adres : Stropstraat

Nr : 119

Bus :

Postnummer : 9000

Gemeente : Gent

Land : België

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Gent, afdeling Gent

Internetadres : <https://fracarita-belgium.org>

E-mailadres :

Ondernemingsnummer

0409.096.015

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt

09-03-2021

JAARREKENING in **EURO** goedgekeurd door de algemene vergadering van **20-06-2023**

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van **01-01-2022** tot **31-12-2022**

Vorig boekjaar van **01-01-2021** tot **31-12-2021**

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VKT-VZW 6.1.3, VKT-VZW 6.3, VKT-VZW 6.5, VKT-VZW 7

LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISEN
--

LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting

Van Hoorde Frans

Suikerkaai 81

9060 Zelzate

BELGIË

Begin van het mandaat : 2014-01-01

Einde van het mandaat :

Bestuurder

Van Dyck Luc

Blekkervijverstraat 20

9880 Aalter

BELGIË

Begin van het mandaat : 2020-03-03

Einde van het mandaat :

Bestuurder

Van Tichelt René

Sint-Ferdinandstraat 1

3560 Lummen

BELGIË

Begin van het mandaat : 2022-06-16

Einde van het mandaat :

Bestuurder

Raes Veron

Stropstraat 119

9000 Gent

BELGIË

Begin van het mandaat : 2020-03-03

Einde van het mandaat :

Voorzitter van de Raad van Bestuur

ORGANISATIE BROEDERS VAN LIEFDE VZW

0406633304

Stropstraat 119

9000 Gent

BELGIË

Begin van het mandaat : 2021-02-02

Einde van het mandaat :

Persoon belast met dagelijks bestuur

Direct of indirect vertegenwoordigd door :

Lemmens Luc

Jules Destréelaan 67

9050 Gentbrugge

BELGIË

Deloitte Bedrijfsrevisoren BV (B00025)

0429053863

Luchthaven Brussel Nationaal 1J

1930 Zaventem

BELGIË

Begin van het mandaat : 2021-06-08

Einde van het mandaat : 2024-06-30

Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door :

Van Baelen Jo (A02449)

Luchthaven Brussel Nationaal 1J

1930 Zaventem

BELGIË

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN		20		
VASTE ACTIVA		21/28	9.406	9.589
Immateriële vaste activa	6.1.1	21	737	1.227
Materiële vaste activa	6.1.2	22/27	8.669	8.362
Terreinen en gebouwen		22		
Installaties, machines en uitrusting		23	3.300	1.976
Meubilair en rollend materieel		24	5.370	6.386
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.1.3	28		
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	1.678.278	1.236.198
Vorderingen op meer dan één jaar		29	413.955	
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291	413.955	
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3	1.014	780
Voorraden		30/36	1.014	780
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	501.093	326.579
Handelsvorderingen		40	21.048	5.624
Overige vorderingen		41	480.045	320.955
Geldbeleggingen		50/53	493.644	765.814
Liquide middelen		54/58	157.670	119.096
Overlopende rekeningen		490/1	110.901	23.929
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	1.687.684	1.245.787

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	<u>521.482</u>	<u>522.035</u>
Fondsen van de vereniging of stichting	6.2	10	307.917	307.917
Herwaarderingsmeerwaarden		12		
Bestemde fondsen en andere reserves	6.2	13	168.513	194.291
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14	45.051	19.827
Kapitaalsubsidies		15		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN	6.2	16	<u>2.303</u>	<u>1.911</u>
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	2.303	1.911
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160		
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162		
Milieuverplichtingen		163		
Overige risico's en kosten		164/5	2.303	1.911
Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht		167		
Uitgestelde belastingen		168		
SCHULDEN		17/49	<u>1.163.899</u>	<u>721.841</u>
Schulden op meer dan één jaar	6.3	17		
Financiële schulden		170/4		
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden		172/3		
Overige leningen		174/0		
Handelsschulden		175		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.3	42/48	192.699	163.507
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42		
Financiële schulden		43		
Kredietinstellingen		430/8		
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	58.588	34.931
Leveranciers		440/4	58.588	34.931
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		45	130.966	124.231
Belastingen		450/3	30.949	24.780
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	100.017	99.451
Overige schulden		48	3.145	4.345
Overlopende rekeningen		492/3	971.201	558.334
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	1.687.684	1.245.787

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten				
Brutomarge	(+)/(-)	9900	1.672.491	1.872.941
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten		76A	414	
Omzet		70		
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies		73		
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen		60/61		
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)	62	605.375	649.840
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	2.114	2.529
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	635/9	392	1.911
Andere bedrijfskosten		640/8	1.042.971	1.171.552
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten		66A	6	81
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	(+)/(-)	9901	21.634	47.028
Financiële opbrengsten	6.4	75/76B	8.975	23.804
Recurrente financiële opbrengsten		75	8.975	23.804
Niet-recurrente financiële opbrengsten		76B		0
Financiële kosten	6.4	65/66B	30.133	2.805
Recurrente financiële kosten		65	30.133	2.805
Niet-recurrente financiële kosten		66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	(+)/(-)	9903	476	68.026
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat	(+)/(-)	67/77	1.030	1.055
Winst (Verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9904	-554	66.971
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	-554	66.971

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-) 9906	19.273	19.827
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-) (9905)	-554	66.971
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-) 14P	19.827	-47.144
Onttrekking aan het eigen vermogen: fondsen, bestemde fondsen en andere reserves	791	25.778	194.291
Toevoeging aan de bestemde fondsen en andere reserves	691		194.291
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-) (14)	45.051	19.827

TOELICHTING**STAAT VAN DE VASTE ACTIVA****IMMATERIËLE VASTE ACTIVA****Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar****Mutaties tijdens het boekjaar**

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar**Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar****Mutaties tijdens het boekjaar**

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar**NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR**

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8059P	XXXXXXXXXX	16.047
8029		
8039		
(+)/(-) 8049		
8059	16.047	
8129P	XXXXXXXXXX	14.820
8079	490	
8089		
8099		
8109		
(+)/(-) 8119		
8129	15.310	
(21)	<u>737</u>	

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8199P	XXXXXXXXXX	122.564

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

8169 1.931

Overdrachten en buitengebruikstellingen

8179

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-) 8189

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

8199 **124.495**

Meerwaarden per einde van het boekjaar

8259P **XXXXXXXXXX**

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

8219

Verworven van derden

8229

Afgeboekt

8239

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-) 8249

Meerwaarden per einde van het boekjaar

8259

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

8329P **XXXXXXXXXX**

114.202

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

8279

1.624

Teruggenomen

8289

Verworven van derden

8299

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

8309

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-) 8319

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

8329 **115.826**

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

(22/27) **8.669**

WAARVAN

In volle eigendom van de vereniging of stichting

8349 8.669

STAAT VAN DE FONDSSEN, BESTEMDE FONDSSEN EN VOORZIENINGEN**FONDSSEN**

Beginvermogen

Permanente financiering

	Boekjaar	Vorig boekjaar
	130.368	130.368
	177.549	177.549

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Bedragen

BESTEMDE FONDSSEN**Waarderingsregels gekozen om de bestemde bedragen te bepalen (post 13 van de passiva)**

Het bestemde bedrag wordt bepaald op basis van ontvangen middelen met een specifiek doel en worden nominatief gewaardeerd.

VOORZIENINGEN

Uitsplitsing van de post 167 ("Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

RESULTATEN**PERSONEEL**

Werknemers waarvoor de vereniging of stichting een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9087	7,6	8,4
OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN		
Niet-recurrente opbrengsten	76	414
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	(76A)	414
Niet-recurrente financiële opbrengsten	(76B)	0
Niet-recurrente kosten	66	6
Niet-recurrente bedrijfskosten	(66A)	6
Niet-recurrente financiële kosten	(66B)	81
FINANCIËLE RESULTATEN		
Geactiveerde interesten	6502	

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ENTITEITEN, GEASSOCIEERDE VENNOOTSCHAPPEN, BESTUURDERS EN COMMISSARIS(SEN)

VERBONDEN ENTITEITEN OF GEASSOCIEERDE VENNOOTSCHAPPEN

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

BESTUURDERS EN NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VERENIGING OF STICHTING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ENTITEITEN TE ZIJN, OF ANDERE ENTITEITEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Voor naamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Codes	Boekjaar
9294	
9295	
9500	
9501	
9502	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Deloitte Bedrijfsrevisoren, ereloon commissaris boekjaar 2022 (exclusief BTW)

Boekjaar
7.150

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Transacties die rechtstreeks of onrechtstreeks zijn aangegaan tussen de vereniging of stichting en de leden van de leidinggevende, de toezichhoudende of de bestuursorganen

Nihil

Boekjaar

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn: 329

WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

	Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar					
Gemiddeld aantal werknemers	100	6,6	1,9	7,6	8,4
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	101	8.767	1.670	10.437	13.114
Personeelskosten	102	512.514	92.748	605.262	638.633

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	7	2	8,3
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	7	2	8,3
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111			
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	6	2	7,3
lager onderwijs	1200			
secundair onderwijs	1201	1		1
hoger niet-universitair onderwijs	1202	2	1	2,5
universitair onderwijs	1203	3	1	3,8
Vrouwen	121	1		1
lager onderwijs	1210			
secundair onderwijs	1211			
hoger niet-universitair onderwijs	1212			
universitair onderwijs	1213	1		1
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130			
Bedienden	134	7	2	8,3
Arbeiders	132			
Andere	133			

TABEL VAN HET PERSONEELSVEROLOP TIJDENS HET BOEKJAAR**INGETREDEN**

Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	1		1
305	1		1

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR**Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever**

Aantal betrokken werknemers
 Aantal gevolgde opleidingen
 Nettokosten voor de vereniging of stichting
 waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding
 waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen
 waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)

Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
 Aantal gevolgde opleidingen
 Nettokosten voor de vereniging of stichting

Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
 Aantal gevolgde opleidingen
 Nettokosten voor de vereniging of stichting

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801	3	5811	
5802	103	5812	
5803	1.145	5813	
58031	1.145	58131	
58032		58132	
58033		58133	
5821		5831	
5822		5832	
5823		5833	
5841		5851	
5842		5852	
5843		5853	

WAARDERINGSREGELS

Fracarita Belgium vzw

STAAT VAN DE WAARDERINGSREGELS ZOALS BEPAALD DOOR DE RAAD VAN BESTUUR IN HAAR VERGADERING VAN 25/06/2014

1. OPRICHTINGSKOSTEN

Oprichtingskosten worden geactiveerd en afgeschreven over maximum 5 jaar.

2. IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan hun aanschaffingswaarde, dit is de aankoopprijs of de vervaardigingsprijs. Hierbij wordt rekening gehouden met de toevoeging van bijkomende kosten.

Software en website worden lineair afgeschreven over een periode van 5 jaar.

Immateriële vaste activa aangekocht in het jaar N worden pas voor de eerste maal afgeschreven in het jaar N+1 tenzij de factuurdatum slaat op de maand januari van het jaar N of het actief al in gebruik wordt genomen in de maand januari van het jaar N.

3. MATERIËLE VASTE ACTIVA

De vaste activa worden gewaardeerd aan hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde omvat naast de aankoopprijs de bijkomende kosten om het vast actief bruikbaar te maken, studiekosten, verzendings- en transportkosten, installatiekosten, ...

Materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden lineair afgeschreven volgens onderstaand plan dat opgesteld is op basis van economische criteria:

Materiële Vaste Activa Afschrijvingspercentage	
Kantoor materiaal	20%
Informaticamaterieel	20%
Meubilair	10%
Groot onderhoud gebouwen	10%
Rollend materieel	20%

De activa die niet onder voormelde categorieën kunnen worden gerubriceerd, worden afgeschreven volgens hun economische levensduur.

Materiële vaste activa aangekocht in het jaar N worden pas voor de eerste maal afgeschreven in het jaar N+1 tenzij de factuurdatum slaat op de maand januari van het jaar N of het actief al in gebruik wordt genomen in de maand januari van het jaar N.

Materiële vaste activa kunnen worden geherwaardeerd indien er aan twee voorwaarden is voldaan:

- de waarde van deze activa, bepaald in functie van hun nut voor de vereniging, moet op een vaststaande en duurzame wijze uitstijgen boven de boekwaarde;
- gaat het om activa die onmisbaar zijn voor de voortzetting van de activiteiten van de vereniging of van een onderdeel ervan, mogen zij slechts worden geherwaardeerd in de mate waarin de vereniging voldoende rendabel is om de hogere afschrijvingskost die uit de herwaardering voortvloeit te dragen.

Deze herwaarderingsmeerwaarden worden geboekt onder passiefrubriek 'herwaarderingsmeerwaarden' van de balans.

Activa die worden aangekocht om in het Noorden te worden aangewend en die worden gefinancierd vanuit het DGD-programma worden in het jaar van aankoop geactiveerd en in hetzelfde jaar wordt een afschrijvingspercentage van 100% toegepast.

4. VORDERINGEN OP MEER DAN EEN JAAR

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

5. VOORRADEN

Er worden geen voorraden gewaardeerd.

6. VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR

Vorderingen worden in de balans opgenomen tegen nominale waarde.

7. GELDBELEGGINGEN

Geldbeleggingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Op niet gerealiseerde minderwaarden worden waardeverminderingen geboekt en ten laste gelegd van het resultaat van het boekjaar. Latente meerwaarden worden niet geboekt. Geldbeleggingen in vreemde valuta worden op het einde van het boekjaar omgerekend in EUR aan de officiële koers op balansdatum.

8. LIQUIDE MIDDELEN

Liquide middelen worden gewaardeerd aan nominale waarde.

9. VOORZIENINGEN

Op balansdatum wordt een inventaris opgemaakt van alle voorziene risico's en eventuele verliezen die in de loop van het boekjaar of van vorige boekjaren zijn ontstaan. Een voorziening wordt aangelegd op basis van een getrouwe inschatting van het risico op het ogenblik van het opstellen van de rekeningen.

Indien het noodzakelijk is voorzieningen aan te leggen voor grote onderhoudskosten, dan dient de voorziening te worden aangelegd. Deze voorziening wordt geraamd op basis van ontvangen bestekken van aannemers en wordt jaarlijks herzien op basis van de vordering van de werkzaamheden en gemaakte afspraken m.b.t. toekomstige werkzaamheden.

10. SCHULDEN OP MEER DAN EEN JAAR EN SCHULDEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR

Schulden worden in de balans opgenomen voor hun nominale waarde.

11. RESULTATENREKENING

De posten van de resultatenrekening worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 25/06/2014.

Betreffende boekjaar 2022:

Binnen de resultatenrekening zijn er voor 150.114,68 euro subsidies opgenomen, dewelke berekend zijn op basis van de subsidieregeling. De subsidiabiliteit van de gesubsidieerde kosten dient vandaag nog steeds het voorwerp uit te maken van een bevestiging op grond van de controle van de subsidiërende overheden.

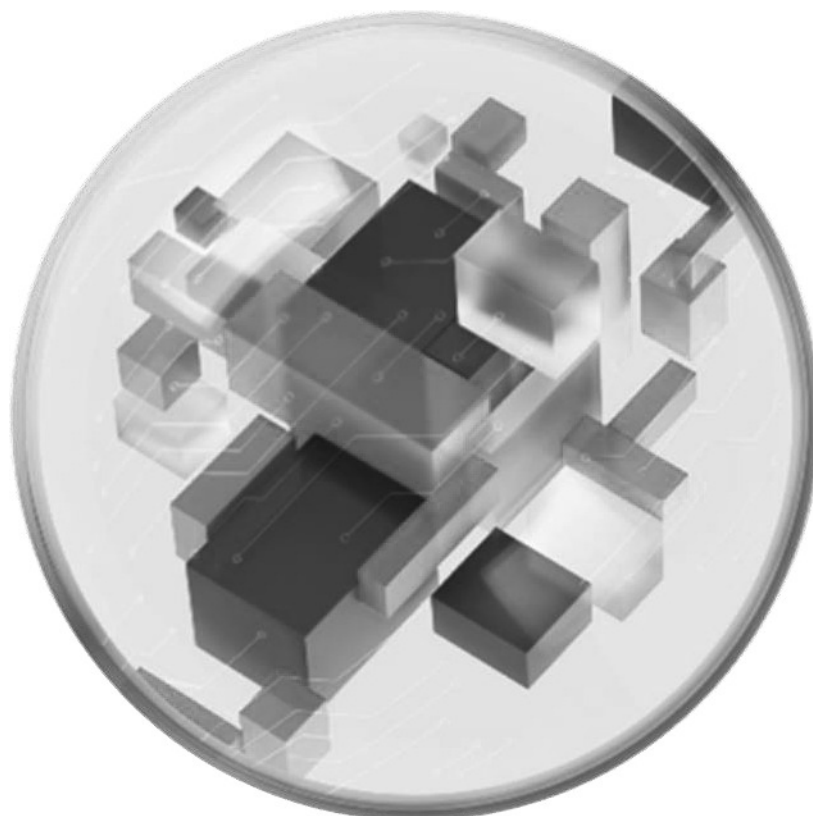
COVID-19:

In de loop van het eerste kwartaal 2020 brak de globale Covid-19 pandemie uit. De looptijd en de intensiteit van deze pandemie is op dit moment niet gekend, zeker niet wat de impact betreft in de context van de internationale samenwerking waarbinnen de Vereniging actief is.

Het management volgt deze globale crisis van zeer nabij op en stuurt de operationele activiteiten van de Vereniging bij in lijn met de door de nationale en regionale overheden opgelegde maatregelen en met de evoluties in het kader van de internationale samenwerking waarin de Vereniging actief is. Het management bekijkt alle mogelijke opties die de overheid biedt en bekijkt kritisch elke andere kostenpost om de impact op het resultaat van het boekjaar onder controle te houden. Het management is er sterk van overtuigd dat er zich op dit moment geen problemen stellen met het oog op de voortzetting van de Vereniging. Deze crisis veroorzaakte geen tijdelijke werkloosheid bij de werknemers van de Vereniging. De Zuidpartners van de Vereniging worden vanzelfsprekend ook getroffen door de gevolgen van de pandemie. Waar nodig werden programma's of projecten aangepast, maar globaal genomen konden de aangepaste engagementen zoals voorzien worden uitgevoerd. De Vereniging ondersteunde haar Zuidpartners in enkele gevallen doelgericht met noodhulp, waarvoor extra middelen werden gevonden. Zowat alle Zuidpartners van de Vereniging zijn sterke institutionele Verenigingen ingebed in lokale netwerken of overheden. De pandemie mag dan wel een grote uitdaging zijn voor de scholen en voorzieningen van onze Zuidpartners, maar ze bedreigt het bestaan van deze partners niet existentieel.

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN
VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN
DOCUMENTEN**

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN



Fracarita Belgium VZW

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van de leden
over het boekjaar afgesloten op 31 december 2022 - Jaarrekening

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van de leden van Fracarita Belgium VZW over het boekjaar afgesloten op 31 december 2022 - Jaarrekening

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van Fracarita Belgium VZW ("de vereniging"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening alsook de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt één geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van de leden van 8 juni 2021, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering van de leden die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2023. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van Fracarita Belgium VZW uitgevoerd gedurende 2 opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vereniging, die de balans op 31 december 2022 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van 1 688 (000) EUR en waarvan de resultatenrekening afsluit met een verlies van het boekjaar van 553,59 EUR.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de vereniging op 31 december 2022 alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Wij hebben bovendien de door IAASB goedgekeurde internationale controlestandaarden toegepast die van toepassing zijn op huidige afsluitdatum en nog niet goedgekeurd op nationaal niveau. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader na dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de vereniging, noch van de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de vereniging ter hand heeft genomen of zal nemen.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen dat de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaet zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de vereniging.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vereniging.

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- Wij dienen u niets mede te delen over verrichtingen die zijn gedaan of beslissingen die werden genomen en die in overtreding zijn met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Getekend te Zaventem.

De commissaris



Deloitte Bedrijfsrevisoren BV

Vertegenwoordigd door Jo Van Baelen

Deloitte.

Deloitte Bedrijfsrevisoren/Réviseurs d'Entreprises BV/SRL
Registered Office: Gateway building, Luchthaven Brussel Nationaal 1 J, B-1930 Zaventem
VAT BE 0429.053.863 - RPR Brussel/RPM Bruxelles - IBAN BE86 5523 2431 0050 - BIC GKCCBEBB

Member of Deloitte Touche Tohmatsu Limited